

**Allegato A – Servizio Civile Universale Italia**

**SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023**

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

**TITOLO DEL PROGETTO:**  
YOUNG AT HEART

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:**  
A: ASSISTENZA – ADULTI TERZA ETA'

**DURATA DEL PROGETTO:**  
12

**OBIETTIVO DEL PROGETTO:**

L'obiettivo del progetto è **coinvolgere i giovani operatori volontari di Servizio Civile Universale nelle attività di aiuto e alle fasce più deboli presenti sul territorio**, in particolare gli anziani con problemi di non autosufficienza e/o emarginazione sociale, intervenendo con azioni positive sugli aspetti motivazionali e di autostima, promuovendone l'accesso ai servizi, anche attraverso azioni di alfabetizzazione digitale, la partecipazione attiva e l'integrazione nei contesti territoriali di provenienza, al fine di produrre un cambiamento intergenerazionale che permetta agli anziani e alle loro famiglie di appartenenza di mantenere o migliorare le condizioni di vita, il benessere relazionale, la salute, la loro dignità di cittadini. La formazione generale e specifica e le attività del progetto, svolte con il supporto delle figure professionali coinvolte, consentiranno ai volontari di **acquisire competenze direttamente spendibili nel mondo del lavoro e nei contesti territoriali di appartenenza, per favorire la permanenza dei giovani sui territori, contrastando i fenomeni della disoccupazione giovanile e dello spopolamento**, con conseguente beneficio per le comunità.

**RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
<b>Azione 1: programmare, organizzare, promuovere e gestire servizi di accoglienza, informazioni, assistenza e Segretariato sociale per migranti in Basilicata</b>	
<b>Attività 1.1</b> Assistenza generica diurna e notturna	- Accompagnamento dell'utente, a piedi, con autovettura aziendale o con altro mezzo messo a disposizione dall'Ente, per effettuare commissioni di vario genere
<b>Attività 1.2</b> Cura della casa e della persona	

<p><b>Attività 1.3</b> Disbrigo piccole pratiche (farmaci, spesa a domicilio, bollette, ritiro analisi, ticket, pratiche sanitarie, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Piccole attività di Segretariato Sociale (spesa a domicilio, ritiro ricette mediche, acquisto farmaci, pagamento utenze, ecc.)</li> <li>- Ricerca di informazioni utili per gli utenti (agevolazioni fiscali, presidi per disabili, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Attività 1.4</b> Accompagnamento per il disbrigo di commissioni quotidiane utili o necessarie</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comunicazione delle informazioni agli interessati, via telefono o web, negli uffici dell'Ente</li> <li>- Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Attività 1.5</b> Ricerca di informazioni utili (agevolazioni fiscali, presidi per disabili, ecc.) da comunicare agli interessati, da svolgersi anche via telefonica o web nelle sedi degli Enti</p>	
<p><b>Azione 2: Garantire un servizio di Teleassistenza</b></p>	
<p><b>Attività 2.1</b> Telesoccorso: intervento immediato in caso di necessità grazie all'installazione nell'abitazione dell'utente di un terminale corredato di telecomando tascabile. Semplicemente premendo un pulsante e grazie ad un sistema "vivavoce", è possibile in pochi secondi mettersi in contatto con l'Operatore della Centrale, il quale provvederà a risolvere emergenze di ogni genere, valutando di volta in volta il tipo di soccorso più idoneo, grazie anche ad una serie di informazioni, precedentemente acquisite, sullo stato di salute dell'assistito, eventuali terapie farmacologiche in corso, nominativi di parenti e vicini di casa, oltre a tutte quelle informazioni atte a rendere più veloce il raggiungimento del domicilio dell'assistito ai mezzi di soccorso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonate periodiche al domicilio degli utenti di Teleassistenza per compagnia e per monitorare il loro stato psico-fisico</li> <li>- Piccoli interventi tecnici (ad esempio: sostituzione delle batterie) agli apparati di Telesoccorso presenti al domicilio degli utenti di Teleassistenza</li> <li>- Effettuazione di nuove installazioni di terminali di Telesoccorso con relativa compilazione della scheda utente</li> <li>- Analisi dei bisogni degli utenti di Teleassistenza per l'attivazione di servizi aggiuntivi sia da parte dell'Ente che dei Servizi Sociali comunali di riferimento</li> <li>- Compilazione di banche dati relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'Ente</li> </ul>
<p><b>Attività 2.2</b> Telecontrollo: grazie a contatti frequenti e attraverso un dialogo amichevole, aperto e piacevole, si otterrà il quadro degli eventuali bisogni dell'utente (ad esempio interventi di assistenza domiciliare) e ci si adopererà affinché l'utente comprenda il funzionamento dell'apparecchio di telesoccorso per poterlo usare correttamente in caso di reale necessità</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'Ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Azione 3: Garantire un servizio di assistenza sanitaria di base</b></p>	
<p><b>Attività 3.1</b> Misurazione pressione arteriosa, saturazione e calcolo Indice di Massa Corporea</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizzazione pratica delle attività di screening e controllo: gestione calendario appuntamenti, invio comunicazione, telefonate - Assistenza e supporto a</li> </ul>

<p><b>Attività 3.2</b> Screening cardiovascolari periodici con anamnesi, elettrocardiogramma e spirometria.</p>	<p>medici e infermieri nelle attività di controllo e di screening. Gestione degli utenti nel corso delle giornate di controllo e screening: accoglienza, informazioni, gestione modulistica, ecc.</p>
<p><b>Azione 4: Garantire un servizio di Telefonia Sociale per gli utenti</b></p>	
<p><b>Attività 4.1</b> Fornire informazioni, consigli e suggerimenti su temi di utilità generale. Si prenotano i servizi forniti dal comune a beneficio delle fasce più deboli della popolazione e, di concerto con i Servizi Sociali del Comune, si cerca di risolvere eventuali situazioni a rischio.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Risposta alle telefonate degli utenti</li> <li>- Gestione delle prenotazioni dei servizi - Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'Ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Azione 5: Fornire compagnia, animazione e occasione di socializzazione e partecipazione attiva alle iniziative del territorio</b></p>	
<p><b>Attività 5.1</b> Visite presso il domicilio degli utenti per lettura di libri o quotidiani, intrattenimento, ecc. (talvolta con l'ausilio di sistemi tecnologici quali cd musicali, DVD, Computer, ecc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Visite al domicilio dell'utente per compagnia, lettura libri o quotidiani, intrattenimento, ecc.</li> <li>- Telefonate agli utenti</li> <li>- Collaborazione per l'organizzazione di eventi (soprattutto in occasione delle festività) Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)</li> </ul>
<p><b>Attività 5.2</b> Telefonate periodiche al domicilio degli utenti per compagnia e per monitorare il loro stato psico-fisico</p>	
<p><b>Attività 5.3</b> Accompagnamento degli utenti a visite, passeggiate, incontri e manifestazioni di vario genere, per favorirne la partecipazione sociale ed il contatto con altre persone</p>	
<p><b>Attività 5.4</b> Organizzazione di eventi come occasione di incontro, socializzazione ed integrazione tra gli anziani, i volontari ed eventualmente gli utenti delle Associazioni con cui gli Enti collaborano (ragazzi disabili, immigrati, ecc.)</p>	
<p><b>Attività 5.5</b> Organizzazione e animazione di attività quotidiane ricreative per anziani nelle residenze per anziani, sedi dell'Ente; organizzazione di visite e attività con familiari ed esterni alle strutture; laboratori sperimentali di ortoterapia, doll therapy, ecc.; organizzazione di attività all'aperto per gli ospiti delle strutture residenziali</p>	

<p><b>Attività 5.6</b>          Convegni, passeggiata della salute e gruppi di cammino, laboratori ginnici, laboratori di canto, laboratori di ricamo, laboratori creativi utilizzando vari materiali</p>	<p>- Organizzazione delle attività di gruppo (calendario, contatti, telefonate, itinerari) -          Promozione delle attività ricreative e di prevenzione e della necessità di un corretto stile di vita          Partecipazione alle attività. Supporto alle attività dei volontari della sede di accoglienza, soprattutto nella gestione dei laboratori</p>
<p><b>Azione 6 (TRASVERSALE) – “Young Skills Action”</b></p>	
<p><b>Attività 6.1</b>          Portale “Il Nostro concerto”. Realizzazione di un portale, per favorire il dialogo e lo scambio tra gli operatori volontari. Una piattaforma dove promuovere eventi e manifestazioni sul territorio, che coinvolgano i presidi educativi e aggregativi presenti, attraverso cui invogliare i giovani alla partecipazione, partendo dalle situazioni, dai bisogni e dalle opportunità del territorio, con uno spirito propositivo di confronto e di scambio reciproco</p>	<p>I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Progettazione e gestione portale;</i></li> <li>- <i>Individuazione di luoghi e al loro allestimento e organizzazione per lo svolgimento delle attività programmate;</i></li> <li>- <i>Promozione delle attività formative, laboratoriali, organizzate;</i></li> <li>- <i>Organizzazione delle attività programmate: preparazione materiale, promozione, gestione contatti, organizzazione logistica e comunicazione;</i></li> <li>- <i>Supporto organizzativo ai raduni dei giovani sul territorio: definizione dei tavoli tematici, organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale</i></li> </ul>

**SEDI DI SVOLGIMENTO:**

Codice Ente	Sede	Indirizzo	Comune	Stato	Codice Sede	N° Volontari
SU00307A09	Sede Cooperativa Sociale Rete Telematica	VIA FRANCESCO SAVERIO NITTI	POTENZA	Accreditata	220512	3 (GMO: 1)
SU00307A10	CALL ME 911 SOCCORSO EMERGENZA	CONTRADA SANT'ANTONIO LA MACCHIA	POTENZA	Accreditata	189488	2 (GMO: 1)
SU00307A21	ASSOCIAZIONE CUORE E SALUTE	VIA DON MINZONI	AVIGLIANO	Accreditata	189601	1
SU00307A44	Comune di Brienza	Piazza Unità d'Italia	BRIENZA	Accreditata	204462	4 (GMO: 1)
SU00307A48	Comune di Sasso di Castalda	via Roma	SASSO DI CASTALDA	Accreditata	204938	1
SU00307A55	Santa Maria	Via Roma	SAN CHIRICO RAPARO	Accreditata	213361	1
SU00307A55	Acerenza	Via Sanremo	POTENZA	Accreditata	213336	2
SU00307A55	Mons Brancaccio	VIA DEGLI ETRUSCHI	MATERA	Accreditata	213334	6 (GMO: 2)

**POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:**  
 numero posti: 20 senza vitto e alloggio

**EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**  
 Agli operatori volontari sarà richiesta, in base a particolari periodi e in concomitanza con eventi e iniziative organizzate dagli Enti: • Disponibilità a turni e/o durante periodi festivi (in conformità con la normativa vigente); 36 • Disponibilità allo svolgimento del periodo di permesso durante i giorni di chiusura delle sedi (es. festività estive); • Disponibilità a spostamenti per le attività previste che lo richiedono; • Partecipazione a momenti di verifica e monitoraggio del progetto; • Disponibilità alla partecipazione ad eventi di promozione del Servizio Civile sul territorio; • Utilizzo dei D.P.I (Dispositivi di protezione individuali) qualora fosse necessario; • Disponibilità a partecipare ad eventi e iniziative anche in orari serali (sempre in ottemperanza delle direttive del disciplinare in merito all'orario di servizio); • Flessibilità oraria, rispetto alle esigenze di svolgere attività nei festivi.  
 Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto

un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto.

Si precisa, inoltre, che la formazione è **OBBLIGATORIA** e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permesse ordinarie, se non certificati da apposita documentazione di urgenza.

Giorni di servizio settimanali: 5 Orario: 25 ore settimanali

#### **CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

Attestazione/certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio da parte di Università degli Studi di Basilicata, Potenza Via N. Sauro 85, sec. proc. prev. D. Lgs. n. 13/2013

**EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:** NO

**DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:** vedi ALL. 1

#### **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sedi: Csv Basilicata "Casa del Volontariato", Via Sicilia 10 - Potenza

Csv Basilicata "Delegazione di Matera", Via Ugo La Malfa, 102 - Matera

Durata: 45 ore

#### **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Le attività formative realizzate dal CSV Basilicata prevedono l'utilizzo delle seguenti metodologie:

- lezione frontale: lezioni frontali, letture, proiezione video, proiezione e discussione di slide e schede informative;
- dinamiche non formali: incontri interattivi con coinvolgimento diretto dei partecipanti, giochi di ruolo, di cooperazione e di simulazione, giochi di conoscenza e di valutazione, esperienze 40 volte alla formazione delle relazioni in gruppo e di gruppo.

L'obiettivo delle metodologie adottate è creare un buon clima d'aula e ottenere il massimo coinvolgimento dei partecipanti. Obiettivo formativo delle attività è il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001, cioè la formazione civile, sociale e culturale dei volontari. Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali del territorio, al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile e, allo stesso tempo, fornire ai volontari competenze specifiche nella gestione di attività nel settore no profit. La formazione sarà curata direttamente dal CSVB Basilicata, attraverso l'individuazione di formatori accreditati e affiancati da formatori esperti (secondo quanto previsto dalle "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile" - Decreto N. 160/2013 del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile). La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, sarà erogata online in modalità sincrona e asincrona (FAD), nella misura complessiva di non più del 50% (come previsto dalla Circolare del 25 gennaio 2022), attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. Questo per consentire e agevolare la partecipazione di tutti gli operatori volontari, in particolar modo di coloro che, risiedendo in territori distanti e problematici dal punto di vista del collegamento, avrebbero difficoltà a raggiungere le sedi fisiche.

sede: di attuazione del progetto – tranche: 70% e 30% - durata: 74 ore

### **Modulo formazione**

#### **MODULO 1**

*"Gli anziani, la nostra ricchezza"*

#### **MODULO 2**

*"Il Segretariato Sociale"*

**MODULO 3**

*“Al telefono: la relazione e la comunicazione”*

**MODULO 4**

*“A ‘contatto’: la relazione e la comunicazione”*

**MODULO 5**

*“L’importanza della prevenzione. Stili di vita e comportamenti salutari”*

**MODULO 6**

*Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale*

**TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:**

Il nostro concerto

**OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:**

Obiettivo: 4 Fornire un’educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un’opportunità di apprendimento per tutti  
Obiettivo: 11 Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili

**AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:**

**E Crescita della resilienza delle comunità**

**ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE****PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’**

SI

N° 5 posti riservati a GMO

Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL’U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO**

NO

**SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO**

**Durata periodo tutoraggio: 3 mesi Numero ore dedicate al tutoraggio: 25**